

ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ПО ЛИЦЕВОМУ СЧЕТУ ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО ЛИЦА

Сервис получения информации из реестра доступен акционерам, осуществляющим хранение ценных бумаг в реестре и авторизованным в «Личном кабинете акционера» (далее - ЛКА).

Акционер может **получить информацию из реестра** в виде Выписки из реестра, Справки о наличии на лицевом счете указанного количества ценных бумаг или Справки об операциях по лицевому счету за указанный период в виде документа на бумажном носителе, либо электронного документа подписанного присоединенной квалифицированной электронной подписью регистратора¹.

Информация из реестра предоставляется за период ведения реестра Эмитента регистратором.

Для направления регистратору Запроса на получение информации необходимо выбрать раздел ЛКА «Получение информации из реестра».

- Для запроса **Выписки из реестра на определенную дату** необходимо:
 - выбрать соответствующий подраздел,
 - выбрать необходимую дату, по состоянию на которую требуется документ (указывается дата не ранее даты открытия лицевого счета),
 - выбрать способ получения оригинала документа,
 - нажать «Оплатить и отправить регистратору».
- Для запроса **Справки о наличии на лицевом счете указанного количества ценных бумаг** необходимо:
 - выбрать соответствующий подраздел,
 - указать необходимое для подтверждения количество ценных бумаг,
 - выбрать дату, по состоянию на которую требуется подтвердить указанное количество ценных бумаг (указывается дата не ранее даты открытия лицевого счета),
 - выбрать способ получения оригинала документа,
 - нажать «Оплатить и отправить регистратору».
- Для запроса **Справки об операциях за период** необходимо:
 - выбрать соответствующий подраздел,
 - указать дату начала и дату окончания необходимого периода,
 - выбрать способ получения оригинала документа,
 - нажать «Оплатить и отправить регистратору».

После нажатия кнопки «Оплатить и отправить регистратору» происходит расчет стоимости услуги в соответствии с Прейскурантом на услуги, предоставляемые зарегистрированным лицам и направление на платежный сервис.

С правилами оплаты услуг регистратора можно ознакомиться в разделе «Документы».

Направленные Регистратору запросы отражаются в «Журнале документов» со следующими параметрами: Дата запроса, Запрос по состоянию на дату, Номер запроса, Тип запроса, Статус исполнения запроса, Ссылка для скачивания готового ответа на запрос.

Доступен фильтр направленных запросов по типу запроса и периоду направления регистратору.

¹ В соответствии с законодательством Российской Федерации электронный документ, подписанный квалифицированной электронной подписью, признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью уполномоченного лица Регистратора.

Присоединенная квалифицированная электронная подпись на документах регистратора визуализирована в виде печати, в которой указаны параметры сертификата электронной подписи Регистратора и Ф.И.О. уполномоченного лица.

В соответствии с выбранным способом получения документа готовый ответ на запрос предоставляется либо в форме электронного документа, подписанного присоединенной квалифицированной электронной подписью регистратора в виде ссылки на скачивание в «Журнале документов», либо в форме оригинала на бумажном носителе направляется посредством почтовой связи на почтовый адрес, указанный на лицевом счете в реестре акционеров.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении информации из реестра мотивированное Уведомление об отказе предоставляется в соответствии с выбранным способом получения документа либо в форме электронного документа, подписанного присоединенной квалифицированной электронной подписью регистратора в виде ссылки на скачивание в «Журнале документов» либо в форме оригинала на бумажном носителе, направляется посредством почтовой связи на почтовый адрес, указанный на лицевом счете в реестре акционеров.

Срок исполнения запросов: не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения запроса регистратором, или, если запрос содержит дату в будущем, по состоянию на которую подлежит составлению выписка из реестра или справка об операциях, - с указанной даты (в соответствии с п. 13.1 Правил ведения реестра владельцев ценных бумаг АО «СДК «Сириус»).

Стоимость предоставления услуги: в соответствии с Прейскурантом на услуги, предоставляемые зарегистрированным лицам, Прейскурантом на дополнительные услуги, оказываемые Регистратором.

С прейскурантами регистратора можно ознакомиться в разделе «Документы».